

# **Planeamiento Estratégico**

**Confederación Parlamentaria de las Américas  
(COPA)**

**2004-2005**

## INTRODUCCIÓN

Por tener presente la necesidad de hacer un planeamiento a la altura del evento que se aproxima, que es el de realizar la VI Asamblea General de la COPA, en marzo de 2005, en Brasil, será necesario considerar una serie de factores, que, a seguir, serán analizados en este trabajo.

Necesitaremos destinar esfuerzos en el sentido de hacer viable el proyecto COPA, ya que tenemos como principales problemas: uno, la no definición de puntos programáticos de la entidad, que por esto, es de fundamental importancia realizar, con precedencia, el levantamiento de las necesidades legales y administrativas; dos, hacer un análisis crítico de los asuntos políticos "latu sensu".

Otro asunto grave es la actual desorganización de la entidad y la falta de informaciones mas precisas sobre los contactos políticos en cada país, así como el grado de adhesión a la COPA de los parlamentarios y de los parlamentos.

Será, por tanto, imprescindible hacer un trabajo de campo para el diagnostico, en cada región, para lo cual cada secretaria debe enviar un informe de los contactos y grados de participación de cada país, para hacer un trabajo de consolidación de la entidad.

La COPA, más que nunca, deberá ser el espacio político y parlamentario para discusión de grandes temas que irán a influir en el destino de las Américas, esto incluye la participación activa en las discusiones del ALCA y en la formación de grupos de interés en asuntos parlamentarios.

Es indispensable realizar un esfuerzo de rescate de estas causas y, principalmente, altercar contactos como las entidades congéneres (FIPA<sup>1</sup>, Parlatino<sup>2</sup>, etc.) para establecer pactos y discusiones que conduzcan a una misma aspiración política.

Es de vital importancia la participación de los parlamentarios en los eventos intermedios y en la Asamblea General, para enterarse mas sobre la entidad e intercambiar informaciones con los diferentes segmentos de la sociedad, en asuntos que digan respecto a la política externa y que tendrán su colocación cuando se dé la formación del Área de Libre Comercio de las Américas - ALCA.

Para esto, la COPA se tendrá que extender y formar grupos de estudio, a través de la búsqueda de acuerdos con universidades y organismos internacionales que se dedican al estudio del mundo parlamentario, con eso ampliar su campo de actuación para abrigar nuevos universos, dentro de ellos el sociocultural.

Con el incremento de estas actividades de discusión y de formación de opinión, por ejemplo, sobre los rumbos de las negociaciones del ALCA, del Parlamento de Mercosur y del Parlamento de las Américas, es que se tendrá espacios calificados para impulsar propuestas innovadoras para la COPA.

---

<sup>1</sup> Foro Interparlamentario de las Américas

<sup>2</sup> Parlamento Latinoamericano

Otro asunto de vital importancia para la COPA es el tema del financiamiento de la entidad, que siempre fue dejado de lado, y que exigirá una respuesta positiva para este problema.

Deberá ser realizada una escala con valores, conforme documento ya en vigencia, para ser pagados por los organismos parlamentarios, Cámara de Diputados, Asambleas Nacionales, estatales, provinciales y órganos interparlamentarios asociados.

Es indispensable efectuar una política de finanzas bastante objetiva para que tengamos, en el futuro, una entidad fuerte y respetada y, ante todo, que los parlamentos se integren a este esfuerzo.

Por otro lado, consideramos como uno de los objetivos a ser logrados por la COPA, la integración con los parlamentos de los países asociados, para esto, tener como punto de partida el trabajo de observación de las contiendas electorales de los países americanos.

Este trabajo ya está que da sus primeros pasos y será necesario crear reglas y una sucesión de viajes para ser llevadas a cabo por los partners de la COPA, con el objetivo de observar el proceso electoral, que es un gran servicio a prestar para la democracia en nuestro continente.

## **AGENDA DE VIAJES**

Este es un capítulo en el cual se tiene que ser rigurosos respecto al desarrollo de la agenda de viajes, por saber que se confunden con actividades que todos los parlamentarios americanos, de algún modo, están involucrados, como es el caso de Mercosur , ALCA, entre otros.

De este modo, presentamos un calendario de eventos para la formación de la agenda internacional, con predominio especial al trabajo de movilización y de interacción de la COPA en estos foros importantes.

ABRIL – Reunión del Foro Interparlamentario de las Américas – Santiago de Chile, Chile

ABRIL – Reunión de la Unión Interparlamentaria – Ciudad de México, México

MAYO – Reunión de la Red de Mujeres de las Américas – Puerto Rico

JUNIO - Reunión del Comité Negociador del ALCA – Ciudad de Panamá, Panamá

JULIO – Conferencia de la NCSL – Salt Lake City, EUA

AGOSTO – Reunión del Comité Negociador del ALCA – Port of Spain – Trinidad Tobago

SEPTIEMBRE – Reunión del Cono Sur - COPA

## **DISCUSIÓN CON LOS PARTENARIOS**

### **4.1) EN BRASIL**

Tendremos que mantener un estrecho vínculo con los organismos parlamentarios y el Poder Ejecutivo, de tal manera que se amplíen las relaciones institucionales, además actuar de forma conjunta con el Ministerio de Relaciones Exteriores (Itamaraty), en el sentido de aumentar la importancia de nuestros contactos.

- CAMARA DE DIPUTADOS Y SENADO FEDERAL
- GOBIERNO FEDERAL – REUNIÓN Y CONTACTOS CON LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
- ITAMARATY, GOBIERNOS DE ESTADO Y EMPRESAS ESTATALES

### **4.2) MERCOSUR**

Es necesario y urgente restablecer las relaciones con los parlamentos de Uruguay y Paraguay, por tener en cuenta la ausencia de los representantes de estos países en los últimos eventos realizados por la COPA.

En la medida que crecen los debates sobre el Parlamento de Mercosur, debemos establecer contactos con parlamentarios de estos países, introduciendo la temática COPA en estos ambientes.

Otros países que deberán merecer nuestra atención, sin duda, son: Chile y Bolivia, que están al margen “in albis” en las discusiones de la COPA, y, que, necesitarán ser mejor informados sobre las actividades de la COPA.

### **4.3) ACOMPAÑAR LAS REUNIONES DEL ALCA Y PROMOVER REUNIONES EN LAS REGIONES**

Como fue dicho anteriormente, en el capítulo agenda de viajes, ya tenemos marcadas dos reuniones para las negociaciones del ALCA hasta el final de 2004.

Estas se realizarán en la ciudad de Panamá y en Port of Spain, Trinidad Tobago y son buenas oportunidades para realizar reuniones con los parlamentarios de los países de América Central y del Caribe.

### **4.4) REUNIONES DE TRABAJO CON LOS PARTENARIOS**

Es necesario implementar relaciones permanentes y productivas con los organismos internacionales del sistema de la ONU<sup>3</sup> (OPAS<sup>4</sup>, OIT<sup>5</sup>, CELA<sup>6</sup>, UNESCO<sup>7</sup>, CIESPAL<sup>8</sup>, etc.) así como con organizaciones no gubernamentales de nivel internacional.

---

<sup>3</sup> Organización de las Naciones Unidas

<sup>4</sup> Organización Panamericana de la Salud

<sup>5</sup> Organización Internacional del Trabajo

<sup>6</sup> *Center for Latino, Latin American and Caribbean Studies*

<sup>7</sup> Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Tecnología

<sup>8</sup> Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina

## **SECRETARÍAS DE LA COPA**

### **Secretaría de Información y Comunicación – URGENTE**

Es necesario y urgente implementar una estructura propia de producción y distribución de noticias capaz de introducir en la agenda pública (vía medios de comunicación) las acciones y preocupaciones relativas a la COPA.

Dentro de las acciones inmediatas para esta estructura de comunicación está la de reformar e implementar un sitio internet, a partir de las secretarías de Brasil y Canadá, considerando, entre otras metas la implementación de un servicio de agencia de informaciones que haga viable la divulgación de las acciones de la agenda de trabajo de la COPA.

De este modo será posible demostrar el planeamiento y la capacidad ejecutiva de la entidad, en consecuencia facilitar el acceso de los parlamentarios de otros países a estas informaciones.

Inicialmente, el contenido de este sitio internet sería en portugués y español (a partir de la secretaría de Brasil) compete a la Secretaría de Quebec la versión para el francés e inglés.

A partir de esta estructura comunicacional sería implementado un banco de datos para consulta parlamentaria, igualmente para la distribución de productos periodísticos, tales como producción de primicias (*press releases*), colección de documentos de prensa (informes), marcar entrevistas, realización de entrevistas on-line, boletín informativo (*house organ*) etc.

### **ORGANIZACIÓN**

Como, ahora, la secretaría del Brasil se transforma en Secretaría de la Presidencia, requeriremos discutir con las demás (México y Quebec), cuales serán los encaminamientos futuros, por lo que debe ser marcada una reunión para el mes de marzo o abril de 2004, en Brasil, con la finalidad de un mejor encuadramiento.

### **ENVIO DE MATERIAL/FLUJO DE INFORMACIONES**

Necesitamos destinar los documentos del evento realizado en noviembre de 2003, en Venezuela, y crear un sistema de informaciones ágiles y expeditas: correo electrónico, correo postal y *COPA Magazine*.

Esto es uno de los cuellos de botella de la COPA, por estar muy dependiente de los actos de la Presidencia, y no hay un desenlace tranquilo en las informaciones, que son necesarias a los parlamentarios para la formación de sus opiniones sobre el trabajo de la entidad.

### **FORMACIÓN DE UN MAILING/ENVIO DE CORRESPONDENCIAS**

La fuente primaria de comunicación de cualquier entidad es su mailing actualizado, para que se pueda enviar noticias, avisos, etc., y que estos retornen a nuestro conocimiento sin

sobresaltos. Para esto, tenemos que trabajar en conjunto con las demás secretarías, a fin de obtener informaciones fidedignas.

Esta función está ligada con las citadas arriba, para crear una rutina de informaciones y un flujo de noticias, que permitirán ampliar nuestra red.

## **ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

### **CAPTACIÓN DE RECURSOS**

Este es el asunto más importante a ser discutido en el planeamiento estratégico, ya que todo se vincula al presupuesto de la entidad y marcará los pasos que deberán ser recorridos a partir de la toma de posesión, en febrero de 2004, por la Dip. Maninha, a la Presidencia de la COPA.

Estamos elaborando un programa de visitas a los Gobernadores de Estados, para que podamos “vender” la Conferencia y Asamblea General de la COPA, a ser realizada en noviembre de 2004.

Conseguimos obtener del Gobernador de Paraná una propuesta inicial, para que se realice el evento en la ciudad de Foz do Iguaçu, con eso iremos a minorar los costos e impulsar patrocinio. O Gobernador tiene por mayor deseo el realizar un evento que tenga repercusión internacional.

De otra parte, la sugerencia es que se busque empresas estatales, Asambleas Legislativas, órganos internacionales y Gobierno Federal, para la captación de estos recursos.

Este trabajo podrá ser efectuado por personas, empresa o por seducción de parlamentarios y sus contactos en los estados, a fin de promover el evento y, al mismo tiempo, hacer la captación de recursos.

Esto es una discusión abierta que deberá ser analizada, para que no tengamos apenas una fórmula, y si un entendimiento final, a fin de llevar a cabo esta trabajosa función, que es la de realizar un evento internacional de grandes proporciones.

### **ESTIMACIÓN DE COSTOS/LIBERACIÓN DE RECURSOS**

Deberá ser creado un comité gestor, que aprobará el plan inicial y sugerirá formas de encaminamiento para la realización de los gastos.

El examen más apurado de las estimativas presentadas sugiere que se haga una demarcación de los gastos futuros y que igualmente sea, a cada trimestre, revisada y actualizada, para que tengamos un presupuesto suficientemente razonable.

Este asunto deberá merecer una discusión más profunda por el grupo que irá dirigir los negocios de la COPA, por tanto queda a criterio de la Presidencia la formación del grupo de trabajo en esta área.

Como vamos depender de recursos provenientes de empresas estatales, Gobiernos de estado, Federal y de la Cámara de Diputados, será necesario hacer un control bastante rígido de los gastos y se tendrá que definir ahora mismo la forma de liberación.

Como se dice, este tipo de actividad, la secretaría de la COPA, ya lo viene desempeñando a satisfacción, con aprobación de sus cuentas por la Cámara de Diputados, en los últimos dos años.

Paralelamente a la reunión del consejo gestor será realizado un seminario de sensibilización y concientización de los medios de comunicación de masas, con la participación de periodistas de los diversos países, en especial los del Cono Sur, debido a la proximidad. De este modo, deberá haber mayor interés en el acompañamiento de la Asamblea General, así como mayor simpatía y facilidad en el aprovechamiento del material de divulgación distribuido por la COPA referido a la conferencia.

Para el evento serian invitados periodistas especializados en la cobertura de temas internacionales, así como correspondientes de las agencias internacionales de noticias. Por medio de paneles de debates, mesas redondas y ponencias, se buscaría junto a este *gatekeepers* una mayor atención a los hechos y temas que se refieren respecto a la COPA.

Como oradores, además de especialistas serían convidados parlamentarios integrantes de la COPA, inclusive los ya presentes para la reunión del Consejo gestor.

El Comité Gestor hará, en cada oportunidad que se exija, el informe de los gastos y de las necesidades futuras.

## **LA ASAMBLEA GENERAL COPA/BRASIL**

El paso inicial, como dijimos, es trabajar en la captación de recursos y en la formación del grupo de trabajo, con miras a la estructuración de la conferencia.

Para tener una idea de la complejidad de una conferencia, se lista las fases que juzgamos importantes, y que deberán ser obedecidas para garantizar el éxito del evento, veamos:

### **1ª FASE – De enero a mayo de 2004**

Es lo que realizamos ahora - *planeamiento estratégico* – para que tengamos a la mano las diferentes coyunturas de organización de la Asamblea General de la COPA.

Deberemos hacer una reunión de las secretarías y del comité ejecutivo de la COPA, para oficializar el evento y dar el paso inicial.

Realizado esto, se comienza a trabajar, se contrata una empresa para que realice todo el proyecto gráfico y los demás procesos de comunicación. (nombre del evento, cartel, carpeta, tarjeta de invitación, material de la conferencia).

En esta fase, se hará una visita al local del evento y a los hoteles, igualmente se harán contactos con los posibles prestadores de servicios.

También, será necesario negociar con la hotelería y los prestadores de servicios, de esa manera contar con precios accesibles para los parlamentarios que estarán presentes al evento.

### **De junio a septiembre de 2004**

Inicio de las actividades de guerra, con la formación del “war room” y causa común para la confección de todo el material disponible para la divulgación del evento.

Tendremos una reunión, en Brasilia/Foz do Iguacu, para poder llevar a cabo las verificaciones del andamio y providencias a ser tomadas, así como discusión sobre los temas de la conferencia.

En este período, se trabajará el nombre de la conferencia y la tentativa de montar la programación para el evento.

### **2ª FASE – Empieza el 1º de septiembre de 2004**

Es la fase más crítica, pues nos encontraremos corriendo contra el tiempo, ya que se estará encaminando documentos y comunicación oficial del evento.

En esta etapa, se despachan todas las invitaciones, se envía el material de divulgación y se realiza las verificaciones de la participación de las Asambleas y de los parlamentarios.

Empieza la fase inicial de inscripción, de debate de los temas y se refuerza la divulgación del evento en los medios de comunicación.

*Se hará una visita más a los locales del evento y se estrechará las relaciones con el personal de la organización y con los partners del Estado de Paraná.*

Las invitaciones para autoridades y parlamentarios internacionales ya deberán ser evaluados y, si fuera el caso, prepararse con anticipación con el ceremonial del Gobierno de Estado, en el caso de la presencia de altas autoridades.

El desarrollo de la conferencia se da en tres frentes:

- 1) la coordinación técnica que realiza la logística y el desarrollo estructural (trata con prestadores de servicios, hace contactos y rinde cuentas);
- 2) la coordinación política que discute con el Comité ejecutivo los lineamientos de la Asamblea General y efectúa los contactos políticos con autoridades; y
- 3) la coordinación del evento, que lleva a cabo todas las verificaciones conjuntamente con los otros partners para aplicar una sola voz de comando.

Estimamos que esta fase vaya hasta el 1º de noviembre de 2004.



### **3ª FASE – Empieza en el mes de noviembre de 2004 y se termina en abril de 2005.**

En este período se tiene que cumplir con agrado todos los compromisos, del trabajo hasta aquí realizado, que dice respecto al control del proceso de arribo de los participantes, hotelería y transporte, así como de la programación opcional y social.

Los cuadernos, material de la conferencia ya deben haber sido encaminados al local del evento y ya se estará en un trabajo conjunto con los partners.

#### **LAS NECESIDADES BÁSICAS**

- Salón para la realización de la Asamblea con capacidad de 660 personas, por tres días
- Equipo de traducción simultánea para los idiomas inglés, francés, español y portugués
- Traductoras, guías de ceremonial y transcripción bilingües
- Pausa café para los participantes
- Material de la conferencia que incluye papel, lapiceros, carpetas y demás documentos
- Almuerzo para todos los parlamentarios
- Actividades recreativas que expresen el folklore brasileño y de la región
- Hospedaje para invitados especiales
- Logística de seguridad y traslado para los invitados ilustres y altas autoridades
- Previsión de gastos adicionales con profesionales especializados en la logística del evento.